

L'évolution de carrières des cadres supérieurs et stratégiques

Création de l'Espace Conseil Carrières en Ile de France

C.D.S.P. Nationale Courrier du 05 janvier 2012



LA POSTE

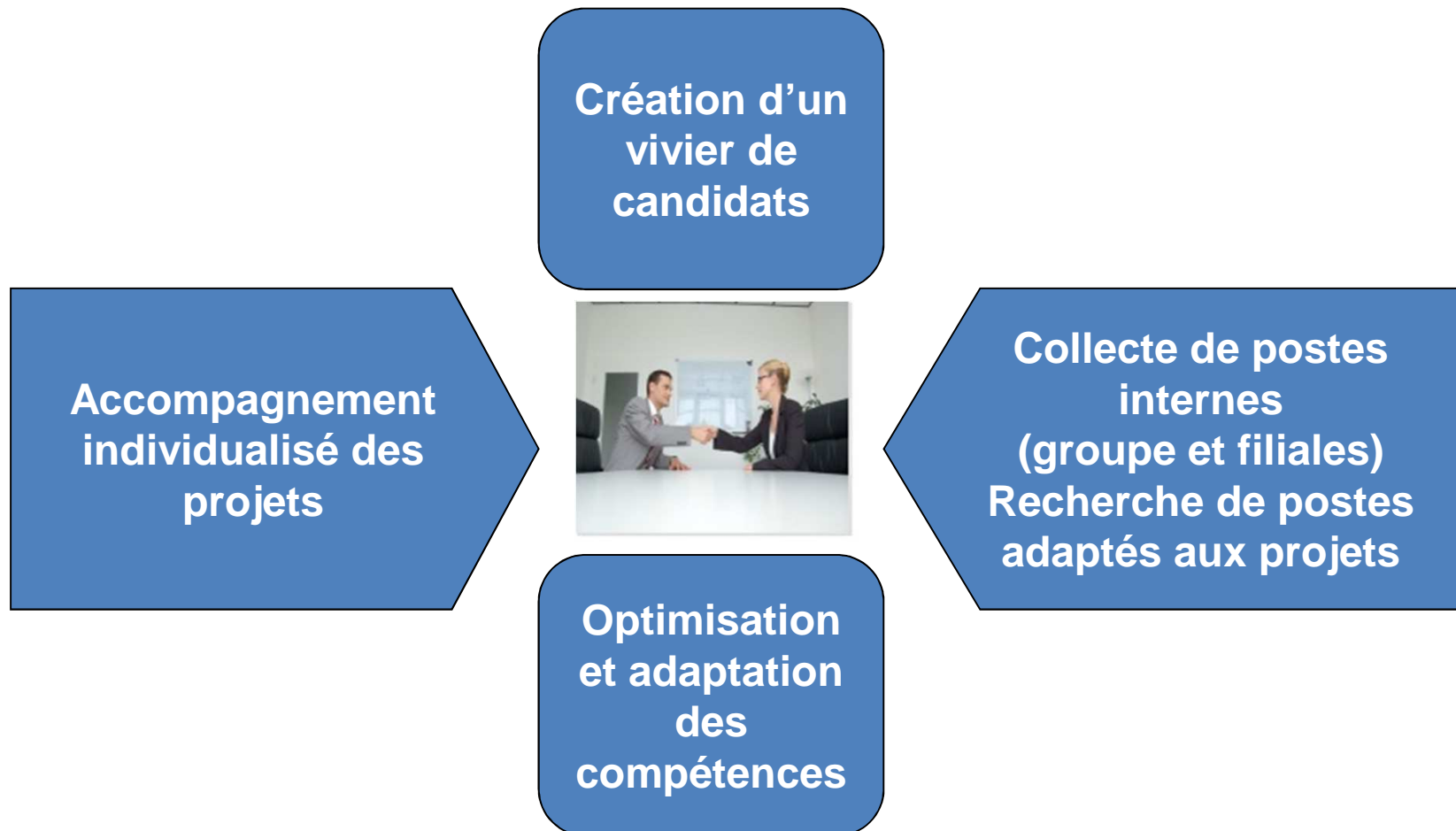
C2. Diffusion restreinte

Programme 6

05-01-2012

1-Missions

Mettre en relation l'offre et la demande



1- Missions (suite)



Créer des prestations sur mesure

- **Évoluer ou changer de métier en interne (Groupe, filiales...)**
 - * Faire le bilan de ses compétences
 - * Définir son projet professionnel et le valider
 - * Anticiper et détecter les opportunités internes
 - * Évaluer les étapes avant la mise en œuvre du projet
 - * Définir un plan de développement ou de formation
 - * Se faire connaître : activer son réseau, se préparer (CV...)
- **Évoluer vers l'externe**
 - Se situer sur le marché externe
 - Identifier les opportunités
 - Conforter son projet professionnel et son plan d'action
 - Élaborer un plan de développement



2- Enjeu



Créer les conditions de la réussite

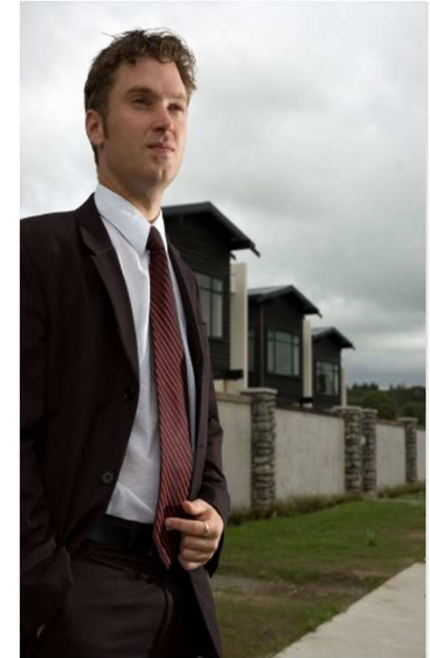
- **Une appropriation du rôle et des missions de l'Espace**
 - par les managers (DOTC, DAS du Siège...) pour qu'ils orientent leurs collaborateurs vers nos services
 - par les cadres sup et stratégiques pour qu'ils nous identifient comme partenaires de leur avenir professionnel.
- **Une relation tripartite Candidat/ Manager/ Espace**
favorisant les décisions managériales, le soutien et le suivi des plans de développement.
- **Le partenariat**
 - avec DRH-C et tous les acteurs RH (gestionnaires de carrières...)
 - avec l' Université du Courrier qui devient le prestataire interne privilégié de l'Espace.



3- Objectifs

Pour la Direction du Courrier :

- **Améliorer l'accompagnement individuel** des projets professionnels auprès des 1600 cadres supérieurs et stratégiques Courrier en Ile de France.
- **Adapter les compétences et les parcours professionnels** pour les DOTC Ile-de-France et le Siège (contribution du Programme 6 du plan stratégique « 2015, Réinventons le Courrier »)



Après une année d'expérimentation, un bilan de satisfaction des prescripteurs et des bénéficiaires sera réalisé et la décision d'étendre la structure au niveau national ou d'interrompre sera prise.



3- Objectifs (suite)

Pour la Direction du Courrier :

- **Contribuer à la fluidité et à la mobilité** des personnels au sein de la DEC Ile de France et du Siège.
- **Accompagner la réorientation** des personnes en sureffectif temporaire.
- **Proposer des ressources qualifiées** sur des fonctions clés pour les managers en recrutement.



L'Espace Conseil Carrières offre

- Un soutien aux managers pour accompagner le temps 3 du management de la performance
- Un vivier de compétences et de projets.



3- Objectifs (fin)

Pour les collaborateurs :

- **Identifier des perspectives de parcours** riches et diversifiés au sein du Groupe ou en externe.
- **Développer les compétences** des cadres supérieurs et stratégiques dans le but de réaliser leurs projets professionnels.



L'Espace Conseil Carrières offre

- Un espace d'écoute et de conseil,
- des prestations innovantes et diversifiées d'appui à l'évolution professionnelle.



4- Moyens

- **Une équipe dédiée** composées de professionnels R.H. :
 - 1 directrice de l'Espace,
 - 2 conseillers en développement de Carrière,
 - 1 chargé de développement de l'offre d'emploi,
 - 1 assistante.
- **Un accompagnement spécifique** de cette équipe.

L. LEZIER
A. C. BOUCHER
V. VEILLON
I. THERY
A. CHEVRIER



4- Moyens (suite)

Des locaux et un numéro d'accueil téléphonique :

- L'Espace est situé Rue des Renaudes (DOTC Paris Nord) dans des locaux parfaitement adaptés et équipés pour accueillir les personnes dans un environnement accueillant, fonctionnel et confidentiel.
- Chaque groupe A et B pourra prendre rendez vous en appelant un numéro de téléphone unique : **01.40.54.38.20.**



Un budget propre

Les soutiens proposés aux cadres supérieurs et stratégiques seront pris en charge directement par l'Espace Conseil Carrières



5- Communication

Une communication ciblée

- **Destinée à tous les groupes A et B des DOTC d'Ile de France** présentant l'Espace et les prestations proposées.
- **Concernant les collaborateurs du Siège :** même communication en mars 2012.
- **Vers les managers** en lien avec l'identification des projets professionnels et le temps 3 du management de la performance.



6- Calendrier

01 février 2012 : l'Espace Conseil Carrières débutera son activité avec les groupes A et B des DOTC d'Ile de France

Au plus tard fin avril 2012 : prise en charge des collaborateurs du Siège.

